

MUUTTOILMOITUS

ILMOITANTIEDOT (merkitse rasti ruutuun):

Maistraatille (lakisääteinen muuttoilmoitus)

Muutto (vakainainen asunto vaihtuu uuteen osoitteeseen), **muuttopäivä** ____ / ____ 20 ____

Tilapäinen muutto* (vakainainen asunto ja kotikunta ei vaihdu)

Tilapäisen muuton alkamispäivä ____ / ____ 20 ____, arvioitu päättymispäivä ____ / ____ 20 ____

Postille (sopimus osoitteenmuutos- ja edelleenlähettämispalveluista)**

Muutto
(postilähetyksen edelleenlähettämispalvelu)

Jakelun keskeytys (alle kaksi viikkoa kestävä palvelu on maksuton. Osoite merkitään kohtaan "Vanha lähiosoite")

Edelleenlähettämispalvelun jatkaminen.
Maksullinen palvelu

Rinnakkaisosoitteen ilmoittaminen
(osoite merkitään kohtaan "Uusi lähiosoite")

Määräaikainen muutto (määräajan jälkeen lähetykset jaetaan vanhaan lähiosoitteeseen). **Maksullinen palvelu.**

Määräaikaisen muuton tai jakelun keskeytyksen päättymispäivä ____ / ____ 20 ____

Palvelun alkamispäivä ____ / ____ 20 ____

Huom. Postin palvelu voi alkaa aikaisintaan kolmen täyden työpäivän kuluttua ilmoituksen jättöpäivästä.

TÄYTÄ TEKSTATEN kaikkien henkilöiden tiedot, joita muutto koskee

	Henkilötunnus	Sukunimi ja etunimet (alleiviivaa puhuttelunimi)	Ammatti
mistä	Vanha lähiosoite (katu/tie, talon nro, porras, huoneiston nro)		Postinumero
	Ulkomailta muuttavan osalta valtio, mistä muuttaa		Postitoimipaikka
mihin	Uusi lähiosoite (katu/tie, talon nro, porras, huoneiston nro)		Postinumero
	Kunta, jossa uusi lähiosoite sijaitsee	Ulkomaille muuttavan osalta valtio, johon muuttaa	Postitoimipaikka
	Jos postilähetykset halutaan muuton yhteydessä eri osoitteeseen kuin mikä on merkitty lomakkeen "Uusi lähiosoite" -kohtaan, merkitään se tähän Lähiosoite (katu/tie, talon nro, porras, huoneiston nro)		Postinumero
			Postitoimipaikka

Lisätiedot maistraatille (täytetään aina, kun lomakkeen tiedot ilmoitetaan maistraatille)

Muuttajan asumisperuste Suomessa muutettaessa

rakennuksen omistaja huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistaja työsuhteen perusteella vuokralaisena asumisoikeus-asunto muulla perusteella

Kotikunta muuton jälkeen

Muut mahdolliset lisätiedot (asunnon edellisen asukkaan nimi, jos tiedossa tai tieto siitä, että rakennus on uusi)

*) Tilapäisen muuton lisätiedot (täytetään, kun maistraatille ilmoitetaan tilapäinen muutto)

Jääkö vanha lähiosoitteenne edelleen voimaan kuntaan, jossa olette kirjoilla? Kyllä Ei

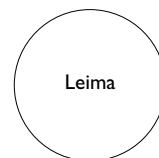
Tilapäisen asumisen syyt

Vastaanotto- ja mahdolliset maksumerkinnot

Sähköpostiosoite (vapaaehtoinen; rekisteröidään väestötietojärjestelmään)

***) Tilatessani Postin palvelun hyväksyn lomakkeen kääntöpuolella olevat Postin sopimusehdot

Paikka ja aika Muuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys Puhelinnumero päivisin



Maksu Postille

Vastaanottanut

_____ euroa

TÄYTTÖOHJE

Valitse rastittamalla, teetkö lakisääteisen muuttoilmoituksen maistraatille ja/tai sopimuksen Postin osoitteenmuutos- ja edelleenlähettämispalveluista.

MUUTTO Maistraatille Kohta rastitaan, kun vakinainen osoite muuttuu. Maistraatille on lain mukaan ilmoitettava muutosta ja maastamuutosta aina, kun kotikunta tai siellä oleva asuinpaikka muuttuu. Ilmoitus on lain mukaan tehtävä viimeistään viikon kuluttua muutosta. Ilmoituksen perusteella henkilöiden vakinainen osoite väestötietojärjestelmässä muuttuu. Muuttopäivä merkitään sille varattuun kohtaan. Muuttajalle lähetetään ilmoituksen rekisteröinnistä kirjallinen vahvistus. Vahvistusta ei lähetetä ulkomaille.

TILAPÄINEN MUUTTO Maistraatille Kohta rastitaan, mikäli kyseessä on tilapäinen asuminen. Silloin täytetään myös kohta ”Lisätiedot maistraatille: Tilapäisen muuton lisätiedot”. Tilapäisen muuton yhteydessä henkilön vakinainen asunto ja kotikunta eivät muutu, esim. muutettaessa opiskelun vuoksi toiselle paikkakunnalle. 1.9.2003 alkaen yli 3 kuukautta kestävästä tilapäisestä muutosta on ilmoitettava maistraatille. Muuttopäivä ja tilapäisen asumisen (arvioitu) päättymispäivä merkitään niille varattuihin kohtiin. Tilapäisestä muutosta ei lähetetä kirjallista vahvistusta.

Lomaosoitteeseen muutto ilmoitetaan ainoastaan Postille.

MUUTTO Postille Kohta rastitaan, kun postiosoite muuttuu. Postin sopimuksen perusteella postilähetykset edelleenlähetetään vanhasta lähiosoitteesta uuteen lähiosoitteeseen kuukauden ajan maksutta. Posti lähettää muutosta kirjallisen vahvistuksen, jonka ohessa olevalla jatkotarjouksella edelleenlähettämispalvelun voi halutessaan tilata vuodeksi eteenpäin (maksullinen palvelu).

Palvelun alkamispäiväksi merkitään päivämäärä, josta alkaen postilähetyksen edelleenlähettämispalvelun halutaan käynnistyvän. Palvelu voi kuitenkin alkaa muuttolomakkeella tehtynä aikaisintaan **kolmen (3)** täyden työpäivän kuluttua ilmoituksen jättöpäivästä.

Muuttopuhelimen tai Internetin kautta tehtynä palvelun toimitusaika on **kaksi (2)** täyttä työpäivää.

EDELLEENLÄHETTÄMISPALVELUN JATKAMINEN (Postille) Postin muuttoon sisältyvää kuukauden maksutonta edelleenlähettämisaikaa voidaan jatkaa vuoden kerrallaan (palvelu ei koske määräaikaista muuttoa). Posti lähettää muutosta kirjallisen vahvistuksen, jonka ohessa olevalla jatkotarjouksella palvelun voi tilata.

Kun edelleenlähettämispalvelun jatkaminen tehdään tällä lomakkeella, rastitaan kyseinen palvelu ja merkitään vanha osoite ”Vanha lähiosoite” -kohtaan ja nykyinen/uusi osoite ”Uusi lähiosoite” -kohtaan. **Tällöin on aina asioitava postitoimipaikassa.** Palvelu on maksullinen.

Muutettaessa ulkomaille suositellaan postilähetyksen edelleenlähettämispalvelun jatkamisen tilaamista ennen muuttoa.

MÄÄRÄAIKAINEN MUUTTO Postille Kohta rastitaan, kun postiosoite muuttuu määräaikaisesti (esim. lomaosoitteenmuutos). Postin sopimuksen perusteella postilähetykset edelleenlähetetään ”Vanha lähiosoite” -kohtaan merkitystä osoitteesta uuteen lähiosoitteeseen lomakkeessa ilmoitettuna määräaikana, jonka umpeuduttua postilähetykset jaetaan automaattisesti (ilman eri ilmoitusta) jälleen ”Vanha lähiosoite” -kohdassa merkittyyn osoitteeseen. Posti lähettää määräaikaisesta muutosta kirjallisen vahvistuksen. Palvelu on maksullinen.

Määräaikaisen muuton alkamispäiväksi merkitään päivämäärä, josta alkaen postilähetyksen edelleenlähettämispalvelun halutaan käynnistyvän. Palvelu voi kuitenkin alkaa muuttolomakkeella tehtynä aikaisintaan **kolmen (3)** täyden työpäivän kuluttua ilmoituksen jättöpäivästä. Päättymispäiväksi merkitään päivämäärä, johon saakka palvelun halutaan jatkuvan. Jos päättymispäivää ei ole merkitty lomakkeeseen, postilähetykset edelleenlähetetään uuteen lähiosoitteeseen **kahden (2)** kuukauden ajan. Muuttopuhelimen tai Internetin kautta tehtynä palvelun toimitusaika on **kaksi (2)** täyttä työpäivää.

JAKELUN KESKEYTYS Postille Postilähetyksen jakelu voidaan keskeyttää määräajaksi. Enintään 14 vuorokauden pituinen keskeytys on maksuton, pitemmältä ajalta peritään maksu. Osoite, jonne saapuvan postin jakelu halutaan keskeyttää merkitään lomakkeen ”Vanha lähiosoite” -kohtaan. ”Uusi lähiosoite” -kohtaan ei merkitä mitään.

Jakelun keskeytyksen alkamispäiväksi merkitään päivämäärä, josta alkaen palvelun halutaan käynnistyvän. Palvelu voi kuitenkin alkaa muuttolomakkeella tehtynä aikaisintaan **kolmen (3)** täyden työpäivän kuluttua ilmoituksen jättöpäivästä. Muuttopuhelimen tai Internetin kautta tehtynä palvelun toimitusaika on **kaksi (2)** täyttä työpäivää. Keskeytyksen aikana Posti säilyttää jakelutoimipaikassa kaikki postinsaajalle osoitetut postilähetykset. Lähetykset ovat noudettavissa postitoimipaikasta määräajan päättymisestä seuraavasta päivästä lähtien.

Päättymispäiväksi merkitään päivämäärä, johon saakka palvelun halutaan kestävän. Jos päättymispäivää ei ole merkitty lomakkeeseen, on palvelun voimassaoloaika kaksi viikkoa.

RINNAKKAISOITTEEN ILMOITTAMINEN Postille Rinnakkaisosoite voidaan ilmoittaa, jos vakinaisen osoitteen lisäksi postilähetyksiä halutaan vastaanottaa samanaikaisesti johonkin toiseen osoitteeseen. Rinnakkaisosoite merkitään ”Uusi lähiosoite” -kohtaan. ”Vanha lähiosoite” -kohtaan ei merkitä mitään.

Rinnakkaisosoitteen ilmoittamiseen ei sisälly postilähetyksen edelleenlähettämispalvelua.

HENKILÖIDEN TIEDOT Kohtaan merkitään muuttajien henkilötunnukset, sukunimet, etunimet; puhuttelunimi alleviivattuna, jokaiselle muuttajalle merkitään ammatti, jos se on tiedossa.

MISTÄ Kohtaan merkitään vanha lähiosoite josta muutetaan, ulkomailta muutettaessa merkitään myös valtio.

MIHIN Kohtaan merkitään uusi lähiosoite, johon muutetaan (asuinosoite/postiosoite), kunta, johon muutetaan sekä ulkomaille muutettaessa myös osavaltio ja valtio.

Jos postilähetykset halutaan muuton yhteydessä eri osoitteeseen kuin mihin muutetaan/missä asutaan, ilmoitetaan osoite sille varatussa kohdassa. Kyseinen osoite rekisteröidään postiosoitteena maistraatille. Jos tiedot ilmoitetaan sekä Postille että maistraatille, postilähetykset edelleenlähetetään vanhasta lähiosoitteesta mainittuun osoitteeseen.

LISÄTIEDOT MAISTRAATILLE Tässä kohdassa annetaan mm. tilapäisen asumisen / maastamuuton syyt sekä muita mahdollisia lisätietoja (esim. enintään yhden vuoden kestävä työtehtävä, opiskelu, sairaus tms; asuminen laitoksessa, hoitokodissa tms; asuminen ulkomaille alle vuoden; palvelu Suomen edustustossa tai konsulin virastossa; kehitys yhteistyö- tai lähetystyötehtävä ulkomaille).

SÄHKÖPOSTIOSOITE Tieto rekisteröidään maistraatille (väestötietojärjestelmään).

Lakisääteinen ilmoitus muutosta maistraatille (väestötietojärjestelmään) ja/tai sopimus Suomen Posti Oyj:n osoitteenmuutos- ja edelleenlähettämispalveluista voidaan tehdä muuttoilmoituksella. Lomake palautetaan Postiin tai maistraattiin, jolloin kuoren päälle merkitään sen maistraatin osoite, jonka alueelle muutetaan. Maistraatin osoitteen löydät tästä.

Oheisella lomakkeella voi ilmoittaa myös muuton ulkomaille ja ulkomailta. Pohjoismaahan muuttavan on lisäksi hankittava maistraatilta yhteispohjoismainen muuttokirja ja toimitettava se tulomaan paikalliselle rekisteriviranomaiselle.

Posti edelleenlähettää ulkomaille vain 1. ja 2. luokan kirjeet ja pikakirjeet Postin ulkomaanpalvelujen ehtojen mukaisesti. Muut lähetykset Posti palauttaa lähettäville tai käsittelee perillesaamattomina.

SUOMEN POSTI OYJ:N OSOITTEENMUUTOS- JA EDELLEENLÄHETTÄMISPALVELUJEN SOPIMUSEHDOT (KOTITALOUDET)

1. SOVELTAMISALA

1.1. Näitä ehtoja sovelletaan Suomen Posti Oyj:n (jäljempänä Posti) ja kuluttaja-asiaikkaan (jäljempänä postinsaaaja) välillä. Ehtoja sovelletaan Postin jakamiin osoitteellisiin lähetyksiin. Kohtaa 5 sovelletaan myös Postin jakamiin osoitteettomiin lähetyksiin.

2. JAKELU OIKEAAN OSOITTEESEEN

2.1. Postin tehtävänä on toimittaa lähetykset sille merkittyyn osoitteeseen tai voimassaolevan osoitteenmuutos- ja edelleenlähettämispalveluita koskevan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Postipalvelulaisaa säädetty maksuton jakelupalvelu (perusjakelu) suoritetaan kerrallaan yhteen osoitteeseen, joka on postinsaajan vakituinen osoite. Loma-asukkaan maksuton jakelupalvelu haja-asutusalueella edellyttää postilaatikon sijoittamista ympärivuotisten asukkaiden postilaatikoiden yhteyteen. Mikäli postinsaaaja haluaa edellä mainituista poikkeavaa jakelua, on kyseessä erillisen sopimuksen mukainen maksullinen jakelupalvelu. Perusjakelun yksityiskohtainen järjestäminen perustuu vastaanottajan kulloisenkin osoitteen mukaan määrättyyn paikalliseen jakelusuunnitelmaan.

2.2. Lähetystä ei kuitenkaan jaeta vastaanottajalle, jos siihen merkittyjen nimi- ja osoitetietojen puutteellisuuden, virheellisuuden, ristiriitaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi on ilmeistä, että lähetykset joutuisi vääärälle vastaanottajalle. Lähetyksestä ei myöskään jaeta, mikäli osoittemerkintä on muodollisesti oikein, mutta vastaanottajan todellisen osoitteen suhteen vääriä, ja on ilmeistä että lähetykset joutuisi vääärälle vastaanottajalle.

2.3. Posti käsittelee lähetykset, joita ei kohdassa 2.2. mainittujen syiden vuoksi voida jakaa, postitoimintaa koskevan lainsäädännön ja Postin yleisten toimitusehtojen mukaisesti. Näitä lähetyksiä käsitellään perillesaamattomana.

Perillesaamaton lähetykset, jota ei Postin selvityksistä huolimatta ole voitu toimittaa oikealle vastaanottajalle, palautetaan lähtökohtaisesti lähettäjälle. Postilla on kuitenkin oikeus hävittää

- Tavalliset avoimet kirjeet ja kortit, joista lähettäjän tai vastaanottajan osoitetiedot eivät selviä
- Lähetykset, joiden hävittämiseen lähettäjä on antanut luvan
- Lähetykset, joiden sisältö on pilaantunut
- Suoramainontakirjeet ja muut vastaavat painotuotteet ja ketjukirjeet sekä lehdet, jollei lähettäjän ja Postin välillä ole muuta sovittu.

Muut perillesaamattomiksi jääneet suljetut lähetykset, joita ei voi toimittaa vastaanottajalle tai palauttaa lähettäjälle, toimitetaan välittömästi Viestintäviraston käsiteltäväksi.

2.4. Lähetykseen merkityistä nimi- ja osoitetiedoista vastaa lähettäjä. Mikäli lähetyksestä ei edellä mainituista syistä johtuen voida jakaa vastaanottajalle, vastaa lähettäjä vastaanottajalle tästä mahdollisesti aiheutuneista seurauksista ja vahingoista.

2.5. Postinsaaaja voi ilmoittaa Postille rinnakkaisen postiosoitteen vakinaisen tai määräaikaisten lisäksi, jos postinsaaaja haluaa vastaanottaa lähetyksiä samanaikaisesti johonkin toiseen osoitteeseen. Rinnakkaisosoitteeseen jaetaan vain ne lähetykset, joihin on oikein merkitty edellä mainittu rinnakkaisosoite. Rinnakkaisosoitteesta toiseen rinnakkaisosoitteeseen ei voi tehdä osoitteenmuutosta ja rinnakkaisosoitteen ilmoittamiseen ei sisälly edelleenlähettämistä.

3. POSTIN OSOITETIETOJÄRJESTELMÄ JA SEN KÄYTTÖ

3.1. Posti ylläpitää postitoiminnan hoitamista varten postinsaajien tiedoista koostuvaa osoitetietojärjestelmää. Osoitetietojärjestelmän ylläpito-oikeus perustuu postipalvelulakiin. Järjestelmää käytetään lähetyksen perille toimittamiseen sekä osoitepalveluista sopimuksen tehneiden postinlähettäjien hallussa olevien osoitteiden tarkistamiseen ja korjaamiseen.

3.2. Postilla on oikeus tallentaa osoitetietojärjestelmään myös postinsaajien henkilötunnukset. Henkilötunnusta tarvitaan samannimisten henkilöiden erottamiseksi toisistaan. Tunnuksen avulla varmistetaan myös järjestelmän luotettavuus ja hallittavuus sekä Postin jakelu- ja osoitepalvelujen virheettömyys. Henkilötunnuksia ei luovuteta Postin ulkopuolelle.

3.3. Postin osoitetietojärjestelmän tietoja päivitetään myös Väestötietojärjestelmän tiedoilla.

3.4. Posti välittää osoitteiden muutos- ja korjaustietoja Postin kanssa sopimuksen tehneille postinlähettäjille. Muutos- ja korjaustietoja välitetään osoiterekistereiden ja yksittäisten osoitteiden korjaus- ja tarkistuspalveluissa. Postinsaaaja voi halutessaan kieltää osoitetietojensa luovuttamisen postin lähettäjille osoitepalveluissa käyttämällä postitoimipaikoista saatavaa lomaketta. Postinsaaaja voi myös perua tekemänsä luovutuskiellon kirjallisesti.

4. POSTIN OSOITTEENMUUTOS- JA EDELLEENLÄHETTÄMISPALVELU

4.1. Kotimaa (vanha ja uusi osoite Suomessa)

4.1.1 Vakituinen muutto (postinsaaaja ei palaa lähtöosoitteeseen)

Vakituiseen muuttoon sisältyvänä palveluna Posti edelleenlähettää kaikki näiden ehtojen soveltamisalaan kuuluvat lähetykset vanhasta osoitteesta uuteen osoitteeseen kuukauden ajan maksutta. Postinsaaaja voi sopia lähetyksien edelleenlähettämisen jatkamisesta maksullisena palveluna vuoden jaksoissa.

4.1.2. Määräaikainen muutto (postinsaaaja palaa lähtöosoitteeseensa)

Määräaikaisten muuttoon sisältyvänä palveluna Posti edelleenlähettää kaikki näiden ehtojen soveltamisalaan kuuluvat lähetykset postinsaajan vakituisesta osoitteesta postinsaajan ilmoittamaan osoitteeseen postinsaajan ilmoittaman

määräajan. Määräaikainen muutto ei muuta vakituista postiosoitetta. Määräajan päätyttyä lähetykset jaetaan ilman eri ilmoitusta vakituiseen osoitteeseen.

Määräaikaisten muuton vähimmäiskestoaika on seitsemän (7) päivää, mikä tarkoittaa seitsemää peräkkäistä vuorokautta sisältäen viikonlopun ja juhlapäivät. Mikäli postinsaaaja ei ole ilmoittanut määräaikaisten muuton kestoa, on kesto kaksi (2) kuukautta (esim. 15.2 – 15.4).

Määräaikaisten muutto on maksullinen palvelu. Jo alkaneen määräaikaisten muuton kestoa voi lyhentää maksutta muuttopuhelimesta. Määräaikaisten muuton keston pidentäminen tai muu palvelua koskeva muutos katsotaan uudeksi itsenäiseksi palvelutilaukseksi ja hinta määräytyy voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

4.2. Vakituinen ja määräaikainen muutto Suomesta ulkomaille

Suomesta ulkomaille Posti edelleenlähettää vain tavalliset 1. ja 2. luokan kirjeet (ei Maksikirjettä) Postin ulkomaita koskevien ehtojen (Postin yleiset toimitusehdot ja Maailman postiliiton sopimukset) mukaisesti. Muut lähetykset Posti palauttaa lähettäjille tai käsittelee perillesaamattomina (kohta 2.3) Muilta osin noudatetaan kotimaan osoitteenmuutos- ja edelleenlähettämispalvelujen ehtoja.

4.3 Vakituinen ja määräaikainen muutto ulkomailta Suomeen

Vakituinen tai määräaikainen muutto ulkomailta Suomeen tulee ilmoittaa lähtömaan postille. Ilmoitus uudesta osoitteesta kannattaa tehdä myös Suomen Postille. Edelleenlähettämispalvelun tuottaa lähtömaan posti postinsaajan ja lähtömaan postin välisen sopimuksen mukaisesti.

4.4. Ahvenanmaan maakunta

Ahvenanmaan alueella lähetyksistä ja palveluista vastaa Posten på Åland omien toimitus- ja tavarankuljetusehtojensa mukaisesti ja Posten på Ålandista annetun maakuntalain (39/1992) nojalla.

Ahvenanmaalle muualta Suomesta lähetettävien tai edelleenlähettävien lähetyksen osalta noudatetaan kotimaan palveluehtoja. Suomen Postin vastuu lähetyksistä kuitenkin lakkaa sinä hetkenä, jona se on luovuttanut lähetykset Posten på Ålandin haltuun. Vastaavasti Ahvenanmaalta muualle Suomeen tai ulkomaille lähetettävien lähetyksen osalta Suomen Postin vastuu alkaa siitä hetkestä kun Posten på Åland on luovuttanut lähetykset sen haltuun.

5. JAKELUN KESKEYTYS

5.1. Postinsaaaja voi keskeyttää kaikkien Postin perusjakelussa jaettavien osoitteellisten ja osoitteettomien lähetyksien jakelun osoitteeseensa määräajaksi.

5.2. Jakelun keskeytyksen vähimmäisaika on seitsemän (7) päivää, mikä tarkoittaa seitsemää peräkkäistä vuorokautta sisältäen viikonlopun ja juhlapäivät. Jakelun keskeytyksen enimmäisaika on kaksi (2) kuukautta (esim. 15.2 – 15.4). Keskeytysjakso on maksuton 14 päivään asti. Tätä pidempi keskeytysjakso on maksullinen.

Jo alkaneen jakelun keskeytyksen kestoa voi lyhentää maksutta muuttopuhelimesta. Jakelun keskeytyksen keston pidentäminen, uuden keskeytysjakson aloittaminen heti edellisen jakson päätyttyä tai muu palvelua koskeva muutos katsotaan uudeksi itsenäiseksi palvelutilaukseksi ja hinta määräytyy voimassaolevan hinnaston mukaisesti. Maksuttomia keskeytysjaksoja ei voi ketjuttaa.

5.3. Keskeytyksen aikana Posti säilyttää jakelutoimipaikassa kaikki postinsaaajalle osoitetut, perusjakelussa jaettavat lähetykset. Kuitattavat lähetykset ja muut saapumisilmoituksilla varustetut lähetykset palautetaan keskeytysaikana lähettäjille Postin yleisissä toimitusehdoissa mainittujen säilytysaikojen mukaisesti tai lähettäjän vaatimuksesta.

5.4. Lähetykset ovat noudettavissa postitoimipaikasta viimeistään määräajan päätyttyä seuraavasta toisesta työpäivästä lähtien. Lähetyksien noutamisesta keskeytyksen aikana on erikseen sovittava Postin kanssa. Jos lähetyksiä ei noudeta keskeytysajan loputtua, Posti säilyttää ne Postin yleisten toimitusehtojen mukaisen ajan, jonka jälkeen Posti palauttaa ne lähettäjille tai käsittelee ne postipalvelulain ja Postin yleisten toimitusehtojen mukaisesti perillesaamattomina.

6. PALVELUN ALKAMINEN JA PERUUTTAMINEN

6.1. Näissä ehdoissa tarkoitetut palvelut voivat alkaa aikaisintaan kolmen (3) täyden työpäivän (ma-pe) kuluttua siitä, kun muuttoilmoituslomake on vastaanotettu. Jos muuttoilmoitus on tehty Internetissä tai muuttopuhelimesta, toimitusaika on kaksi (2) täyttä työpäivää. Palveluita koskeviin muutoksiin sovelletaan samoja toimitusaikojakin kuin palvelun aloittamiseen. Jos postinsaajan antamat tiedot ovat puutteelliset, vääriä tai ristiriitaiset, Posti ei voi taata palvelun aloittamista määräaikana tai palvelun toimivuutta.

6.2. Postinsaaaja voi peruuttaa tilaamansa, näissä ehdoissa tarkoitetun palvelun Postin puhelinpalveluissa. Peruutus on tehtävä viimeistään kaksi (2) täyttä työpäivää ennen palvelun alkua. Peruutus-oikeutta käytettäessä palvelumaksu palautetaan. Muissa tilanteissa palvelumaksuja ei palauteta eikä siirretä toisen palvelun hyväksi.

7. HINNAT JA MUUT EHDOT

7.1. Näissä ehdoissa tarkoitetut palvelut ovat osoitekohtaisia. Palvelumaksu on palvelutilauskohtainen. Hinnat ovat Postin kulloinkin voimassaolevien hinnastojen mukaiset.

7.2. Posti maksaa vahingonkorvausta lähetyksien katoamisesta, vahingoittumisesta tai viivästyisestä enintään kulloinkin voimassaolevassa posti- tai kuljetustoimintaa koskevassa lainsäädännössä ja/tai Postin yleisissä toimitusehdoissa mainittujen enimmäiskorvausten mukaan. Postin vastuu lähettäjään nähden loppuu lähetyksen saavuttua alkuperäisen osoitteen mukaan määrättyyn jakelutoimipaikkaan. Jos postilähetykset on palautettu lähettäjälle, Posti ei ole korvausvelvollinen.

Muuttoilmoituslomakkeen lähettäminen

Tulosta muuttoilmoituslomake ja lähetä se allekirjoitettuna siihen **maistraattiin tai palveluyksikköön**, jonka alueelle muutat. Jos muutat maasta, lähetä lomake siihen maistraattiin tai palveluyksikköön, jonka alueelta muutat. Voit lähettää lomakkeen maksutta, kun kirjoitat kuoreen edellä mainitun linkin takaa hakemasi yhteystiedot seuraavasti:

Maistraatin/palveluyksikön nimi

VASTAUSLÄHETYS

Tunnus 5001921

Postinumero ja osoitetoimipaikka

Jos postitat lomakkeen ulkomailta, postimaksu on maksettava itse.

Voit myös faksata lomakkeen numeroon 0204 514 880 (posti) tai lähimpään **maistraattiin**.

Jos olet tehnyt oheisella lomakkeella muuttoilmoituksen myös Postille, uusi osoitteesi välitetään Postin osoitetietojärjestelmään.

Pdf- lomakkeiden käyttäminen

Pdf-tiedostojen katseluun ja tulostukseen tarvitaan Adobe Acrobat/Reader-ohjelma, jonka voi kopioida ilmaiseksi osoitteesta <http://www.adobe.com>